

Муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение «Средняя
образовательная школа №1
имени Героя Советского Союза
М.С. Фомина
г. Менделеевска» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ



Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районынын
«Менделеевск шәһәре Советлар
Союзы Герое М.С. Фомин
исемендәге 1 нче урта гомуми
белем биру мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем биру
учреждениесе
(ТР ММР МБГББУ «Менделеевск
шәһәренең Советлар Союзы Герое
М.С. Фомин ис. 1нче УГБМ»)

ПРИКАЗ

21.11.2023

г. Менделеевск

БОЕРЫК

16.11.23 - ОД

**О создании школьной
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:


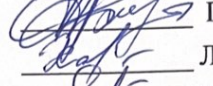
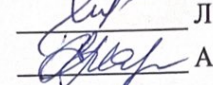
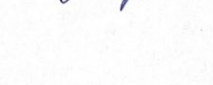
1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Ярославцева Л.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Николаева К.В. – педагог-организатор;
Халикова Л.С. – классный руководитель;
Кайманова О.М. – классный руководитель;
Мишихина Л.М. – классный руководитель;
Архипова П.А. – социальный педагог;
Моисеева А.Г. – педагог-психолог;
Мавлиева А.М. – педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на социального педагога Архипову П.А.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Гудовских Н.А. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора ФИО

Директор школы _____ А.М.Степанов

С приказом ознакомлены

 _____ Л.В.Ярославцева
 _____ К.В.Николаева
 _____ О.М.Кайманова
 _____ А.Г.Моисеева

 _____ П.А.Архипова
 _____ Л.С.Халикова
 _____ Л.М.Мищикина
 _____ А.М.Мавлиева

